



**LEMBAGA PELABUHAN KELANG**  
(PORT KLANG AUTHORITY)  
Beg Berkunci 202,  
Jalan Pelabuhan Utara,  
42005 Pelabuhan Klang  
SELANGOR DARUL EHSAN, MALAYSIA.

Tel: 603-3168 8211  
Fax: 603-3168 9117  
603-3168 8228  
603-3168 8229  
603-3167 0211

Web:<http://www.pka.gov.my>  
Email:[onestopagency@pka.gov.my](mailto:onestopagency@pka.gov.my)  
ISO 9001:2015 & ISO/IEC 27001:2013

(JAB. ZON BEBAS, JAB. DAGANGAN BERBAHAYA & JAB. TEKNOLOGI MAKLUMAT)

Ruj. Tuan: LPK:JZB/600-2/5 Jld. 12 (5 )  
Ruj. Kami:  
Tarikh : 11 Mei 2022

## SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato' / Tuan / Puan,

**PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) BAGI AKTIVITI PERGUDANGAN MELIBATKAN PENERIMAAN, PENYIMPANAN, PENGHANTARAN DAN KONSOLIDASI BARANGAN DI DALAM KAWASAN PELABUHAN (PINDAAN 2022).**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman, SOP ini adalah SOP ditambah baik dari SOP sedia ada agar penggunaannya lebih menyeluruh dan terkini.
3. Penerangan tentang SOP terbaharu ini telah dibentangkan pada 20 April 2022 lalu kepada semua pihak yang berkaitan agar SOP ini lebih mudah untuk difahami.
4. Sehubungan itu, SOP ini akan berkuatkuasa mulai **15 Jun 2022**.
5. Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan SOP ini boleh dikemukakan ke Jabatan Zon Bebas, LPK seperti maklumat di bawah;

Telefon : 03-3168 8211 sambungan 1005 / 1006 / 1007  
E-mel : [fzinqury@pka.gov.my](mailto:fzinqury@pka.gov.my)

Sekian, terima kasih.

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

(KAPT. K. SUBRAMANIAM)  
Pengurus Besar  
Lembaga Pelabuhan Kelang

## SENARAI EDARAN

### OPERATOR TERMINAL

1. Westports Malaysia Sdn. Bhd.  
P.O. Box 266,  
Pulau Indah,  
42009 Pelabuhan Klang.  
**u.p: Encik Muhammad Azizul Zahidin**
2. Northport (M) Berhad  
P.O. Box 234, Jalan Pelabuhan  
42000 Pelabuhan Klang.  
**u.p: Encik Mohamad Ali Abdul Hussain**

### PERSATUAN-PERSATUAN BERKAITAN

3. **YBhg. Dato Tony Chia Han Teun**  
Presiden  
Selangor Freight Forwarders & Logistics Association (SFFLA)  
No. 23, Jalan Cemerlang,  
42000 Pelabuhan Klang
4. **Encik Benjamin Keng**  
Presiden  
Malaysia Freight Forwarders Association (MAFFA)  
The Landmark Building,  
No. 3A-13A, Jalan Batu Nilam 16,  
Bandar Bukit Tinggi,  
41200 Klang
5. **Encik Walter Culas**  
Pengerusi  
Airfreight Forwarders Association of Malaysia (AFAM)  
16-B, Level 2, Jalan Kemuja,  
Bangsar Utama,  
59000 Kuala Lumpur

Mohon panjangkan  
kepada ahli yang  
berkenaan.

## **OPERATOR GUDANG**

6. Bio Eneco Sdn Bhd  
61-2, Jalan Radin Tengah,  
Bandar Baru Seri Petaling,  
57000 Kuala Lumpur  
**u.p: Pn. Eunice Teoh**
  
7. Kuan Hai Sdn Bhd  
Pejabat Dermaga 1 & 2 Tingkat 2,  
Bahagian Operasi Southpoint,  
Northport (M) Bhd,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Zamri Bin Ahmad**
  
8. Ovol New Energy Sdn Bhd  
Business Suite 19A-22-1,  
Level 22, UOA Centre,  
19 Jalan Pinang,  
50450 Kuala Lumpur  
**u.p: En. Loo Kok Hong**
  
9. Perima Energy Resources Sdn Bhd  
YS5, Pelabuhan Selatan,  
Jalan Pelabuhan Selatan,  
Northport (M) Bhd,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Tan Siew Guan**
  
10. Shui Xing Ventures Sdn Bhd  
A-31-G, Jalan Bayu Laut 15B/KS09,  
Kota Bayu Emas,  
42000 Klang  
**u.p: Pn. Norfaezah Binti Ahmad**
  
11. Soon Hua Logistics Sdn Bhd  
170B, 2nd Floor,  
Persiaran Raja Muda Musa,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Nantini**
  
12. SP Logistics Sdn. Bhd.  
60A, 1st Floor (Back Portion),  
Lebuh Beringin,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Siti Norazzuwa Binti Mohd Rahamali**

13. Sal Agencies Sdn Bhd  
No.63A Jalan Bayu Tinggi 6/KA6,  
Batu Unjur,  
Taman Bayu Tinggi,  
41200 Klang  
**u.p: En. Peter Magendran**
  
14. Sea Hawk Global Lines Sdn Bhd  
Suite 15-15 Centro Mall Klang,  
Jalan Batu Tiga Lama,  
41300 Klang  
**u.p: En. Pankajatchan A/L Krishnan**
  
15. Q-Two (M) Sdn. Bhd.  
110 Jalan Selat Selatan 12,  
Cempaka Emas Industrial Area,  
Pandamaran,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Phang Teck Sing**
  
16. Allied Warehouses (M) Sdn Bhd  
Gudang D1, Northport Distripark,  
Northport (M) Berhad,  
Jalan Parang,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Ng Pei Yau**
  
17. Capaian Unggul Sdn Bhd  
92A, Jalan Tengku Badar,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Lionel Lim**
  
18. CNT Logistics Sdn Bhd  
Lot 8923, Jalan Telok Gong,  
Kampung Telok Gong,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Chiew Choon Hoe**
  
19. Dynamic Enrich Trading Sdn Bhd  
No.64 Jalan Suadamai 6/2,  
Bandar Tun Hussien Onn,  
43200 Cheras  
**u.p: Pn. Sharon Lai Yen Yeong**

20. Lineage Warehousing Sdn. Bhd  
39 Lorong Cempeng,  
Lebuh Berangan,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Nigel Isaiah Wong**
21. Tri-Mode Logistics (M) Sdn.Bhd.  
Warehouse D1, Northport Distripark,  
Northport (M) Berhad,  
Jalan Parang,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Hew Yat Ming**
22. Wenzel Logistics (M) Sdn Bhd  
B-11-1, 11th Floor,  
North Tower (Tower B),  
BBT One The Towers,  
Lebuh Batu-Nilam-1,  
Bandar Bukit Tinggi,  
41200 Klang  
**u.p: En. Muhammad Fithri Bin Surady**
23. Dua A.G. Sdn.Bhd.  
Gudang D2, Northport Distripark,  
Northport (M) Berhad,  
Jalan Parang,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Harintheran A/L Jayabalan**
24. JW Pacific Express Sdn Bhd  
No.29, Lorong Permai 1H/KS5,  
Taman Pandamaran Permai,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Loh Wee Sheng**
25. Logwin Air + Ocean Malaysia Sdn Bhd  
Unit 8-1, Level 8,  
Tower 2B, UOA Business Park,  
No.1, Jalan Pengaturcara U1/51A,  
Seksyen U1,  
40150 Shah Alam  
**u.p: En. Andreas Silmbrod**

26. NPDC Services Sdn. Bhd.  
Kompleks NDSB,  
Jalan Parang,  
Pelabuhan Utara,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Low Kim Swee**
27. Tasco Berhad  
Lot No.1A Persiaran Jubli Perak,  
Jalan 22/1, Seksyen 22,  
40300 Shah Alam  
**u.p: En. John Francis A/L Vathamuthu**
28. Cheeron Sdn Bhd  
F-3-16, IOI Boulevard,  
Jalan Kenari 5,  
Bandar Puchong Jaya,  
47170 Puchong  
**u.p: En. Tan Boon Aik**
29. GKP Logistics Sdn Bhd  
No.17, Jalan Kem,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Kumar**
30. Plus Max-Way Holdings Sdn. Bhd.  
16th Floor, Menara Safuan,  
No. 80, Jalan Ampang,  
50300 Kuala Lumpur  
**u.p: En. Balachandran Krishnasamy**
31. PCD Logistics Sdn Bhd  
Gudang D3, Northport Distripark,  
Northport (M) Berhad,  
Jalan Parang,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Spencer Damian Sequerah**
32. Interocean Warehousing Services Sdn Bhd  
704, Block A,  
Kelana Business Centre,  
97, Jalan SS7/2, Kelana Jaya,  
47301 Petaling Jaya  
**u.p: En. Ting Check Ang**

33. Nissin International Logistics (M) Sdn Bhd  
No. 5 Jalan Astaka U8/8,  
Seksyen U8,  
40150 Shah Alam  
**u.p: En. Siva Kumar**
34. Next Logistics Sdn Bhd  
3, Jalan Laksamana 1A/KS7,  
Taman Sentosa,  
41200 Klang  
**u.p: En. Leao Sod Keen**
35. Nippon Express (M) Sdn Bhd  
Lot 7, Leboh Sultan Mohamed 1,  
Kawasan Perusahaan Selat Klang Utara,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Yoichi Matsuyama**
36. Pioneerpac Sdn Bhd  
15 Jalan Sg Sama Gagah 18E/KS5,  
Taman Teluk Gedung Indah,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Khirija Karupiah**
37. WCS Warehousing Sdn Bhd  
89 & 91 Lorong Sanggul 1F,  
Bandar Puteri Klang,  
41200 Klang  
**u.p: En. Poon Chee Hoong**
38. Asian Worldwide Services Sdn Bhd  
No 20-1, 1st Floor,  
Jalan Kasuarina 8/KS 07,  
Bandar Botanic,  
41200 Klang  
**u.p: En. Mohamed Ali Bin Zainal Abidin**
39. FM Global Logistics (M) Sdn Bhd  
Lot 37, Leboh Sultan Mohamed 1,  
Kawasan Perindustrian Bandar Sultan Suleiman,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Phang Chiun Joo**

40. Regional Synergy (M) Sdn Bhd  
Gudang D2, Northport Distripark,  
Northport (M) Berhad,  
Jalan Parang,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. May Siow**
41. Edaran Prisma Sdn Bhd  
30A, Jalan Cungah,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Rozlinda Binti Ismail**
42. Zari Haulage Sdn Bhd  
B-10-1 & 2, 10th Floor,  
North Tower (Tower B),  
Bbt One The Towers,  
Lebuh Batu Nilam 1,  
Bandar Bukit Tinggi,  
41200 Klang  
**u.p: En. Clements Pehhnudds A/L Jayaseelan**
43. Baiduri Dimensi Sdn Bhd  
Lorong Cempaka,  
Westport, Pulau Indah  
42920 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Siti Fatimah Ibrahim**
44. OECL (Malaysia) Sdn Bhd.,  
Gudang K10, CT1 Northport,  
Pelabuhan Utara,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Philip Sinnappan**
45. Asia Manja Sdn Bhd  
No 30, 1st Floor,  
Jalan Kuda 1/KU1,  
Taman Bukit Kuda,  
41300 Klang  
**u.p: Pn. Nur Zuhaili Binti Zali**
46. CNS Logistics Sdn Bhd  
Gudang D3, Northport Distripark,  
Northport (M) Berhad,  
Jalan Parang,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Lee Thian Poh**

47. Real Handlers Sdn Bhd  
Container Freight Station 1 (CFS1)  
Westports, Pulau Indah  
42920 Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Doris Cheng Chin Ching**
48. Syarikat Logistik Petikemas Sdn Bhd  
P603-P617, Jalan FZI-P6,  
Precint 6, Port Klang Free Zone,  
42920 Pulau Indah,  
Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Tan Poh Lin**
49. Infinity Logistic & Transport Sdn Bhd  
No 2, Jalan Kasuarina 8/KS,  
Bandar Botanic,  
41000 Klang  
~~**u.p: Pn. Zaharah Binti Abdul Wahab**~~
50. Interocean Freight Services Sdn Bhd  
604-605, Block A,  
Kelana Business Centre,  
97, Jalan SS7/2,  
Kelana Jaya,  
47301 Petaling Jaya  
**u.p: En. Ting Check Ang**
51. SP CFS Sdn Bhd  
60a, 1st Floor (Back Portion),  
Lebuh Beringin,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Lim Seong Kee**
52. Westport Handlers Sdn Bhd  
Container Freight Station 4 (CFS4),  
Westports, Pulau Indah ,  
42920 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Lim Yip Hong**
53. Advantage Warehouse Logistics Sdn. Bhd  
No. 4215, Persiaran Raja Muda Musa,  
42000 Pelabuhan Klang  
**u.p: En. Gan Nong Lih**

54. Pac De Pac Services (Port Klang) Sdn Bhd  
No. 12 & 14, Jalan Sungai Aur KS4,  
42000, Pelabuhan Klang  
**u.p: Pn. Cheryl Tan**



# LEMBAGA PELABUHAN KELANG

**PROSEDUR OPERASI STANDARD BAGI AKTIVITI  
PERGUDANGAN MELIBATKAN PENERIMAAN,  
PENYIMPANAN, PENGHANTARAN DAN KONSOLIDASI  
BARANGAN DI DALAM KAWASAN PELABUHAN  
(PINDAAN 2022)**

**PROSEDUR OPERASI STANDARD BAGI AKTIVITI PERGUDANGAN MELIBATKAN PENERIMAAN, PENYIMPANAN, PENGHANTARAN DAN KONSOLIDASI BARANGAN DI DALAM KAWASAN PELABUHAN (PINDAAN 2022).**

**ISI KANDUNGAN**

<b>1. PENGENALAN</b>	<b>1</b>
1. NAMA PROSEDUR DAN TARIKH KUATKUASA	1
2. PEMATUHAN	1
3. PEMAKAIAN	1
4. OBJEKTIF	2
5. PERATURAN AM	2
<b>2. PEMINDAHAN KONTENA / BARANGAN DARI YAD KE GUDANG</b>	<b>3</b>
<b>3. PEMUNGGAHAN BARANGAN DI GUDANG (IMPORT)</b>	<b>4</b>
<b>4. PENGELUARAN BARANGAN OLEH EJEN (IMPORT)</b>	<b>6</b>
<b>5. PENGHANTARAN BARANGAN DI GUDANG OLEH EJEN (EKSPORT)</b>	<b>7</b>
<b>6. PEMUATAN BARANGAN DI GUDANG (EKSPORT)</b>	<b>8</b>
<b>7. PENGURUSAN BARANGAN DI GUDANG</b>	<b>9</b>
<b>8. PENGURUSAN BARANGAN LAMA DI GUDANG</b>	<b>10</b>
<b>9. TINDAKAN KE ATAS KETIDAKPATUHAN</b>	<b>11</b>
1. Definisi	11
2. Tindakan	11
<b>10. WAKTU OPERASI GUDANG</b>	<b>12</b>
<b>11. PEGAWAI PERGUDANGAN DI TERMINAL</b>	<b>13</b>
1. Northport	13
2. Westports	13

## **1. PENGENALAN**

### **1. NAMA PROSEDUR DAN TARIKH KUATKUASA**

Prosedur ini dikenali sebagai Prosedur Operasi Standard (SOP) Bagi Aktiviti Pergudangan Melibatkan Penerimaan, Penyimpanan, Penghantaran Dan Konsolidasi Barangan Di Dalam Kawasan Pelabuhan (Pindaan 2022) yang berkuat kuasa mulai **15 Jun 2022**.

### **2. PEMATUHAN**

Prosedur ini diwujudkan berdasarkan kepada Akta/Peraturan/Undang-Undang Kecil serta pindaan terkini yang berkuat kuasa seperti berikut:

1. Port Authorities Act 1963.
2. Port Kelang Authority By Laws 1965.
3. Akta Zon Bebas 1990.
4. Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991.
5. Akta Pelabuhan 1990 (Penswastaan).

### **3. PEMAKAIAN**

SOP yang dirangka bagi operator gudang yang menjalankan aktiviti pergudangan melibatkan pemindahan, penerimaan, penyimpanan, penghantaran dan konsolidasi barangan (LCL & FCL) di lokasi berikut:

#### **1. Northport**

1. Gudang A1 – A7
2. Gudang B1 – B3
3. Gudang C2 – C5
4. Gudang D1 – D7
5. Gudang E1 – E2
6. Gudang F1 – F9
7. Gudang K7 & K10

#### **2. Westports**

1. CFS 1 – CFS 4
2. Gudang D
3. Gudang E
4. Advantage Warehouse Logistics Sdn Bhd
5. Westport Distripark Sdn Bhd
6. Syarikat Logistik Petikemas Sdn Bhd (CT 8)
7. Infinity Logistics & Transport Sdn Bhd (CT 8 )
8. Sea Hawk Global Lines Sdn Bhd (CT 9)

#### **4. OBJEKTIF**

1. Garis panduan yang seragam untuk pengendali barangan di gudang.
2. Pengukuhan ke atas prestasi operator gudang.
3. Menentukan tanggungjawab pihak yang berkaitan bagi aktiviti yang dilaksanakan di gudang.
4. Mewujudkan ketelusan dan akauntabiliti bagi setiap aktiviti yang dijalankan di gudang.
5. Pematuhan kepada Akta dan garis panduan yang telah ditetapkan.

#### **5. PERATURAN AM**

1. Operator wajib dilesenkan oleh Lembaga. Lesen adalah sah dalam tempoh operasi (2 tahun dari tarikh kelulusan diperolehi) dan perlu diperbaharui sekurang-kurangnya sebulan sebelum tempoh berakhir.
2. Kontraktor yang menyediakan perkhidmatan buruh di gudang (selain kakitangan operator) diwajibkan berdaftar dan dilesenkan oleh Lembaga.
3. Operator perlu menyenggara rekod aktiviti secara bulanan dan kemukakan kepada operator terminal atau Lembaga berkaitan sebelum 7 hari bulan bagi laporan penyata bulan sebelumnya.
4. Operator bertanggungjawab ke atas setiap penyata yang dibekalkan.
5. Penyimpanan barangan perdagangan (milik pelanggan) sahaja.
6. Semua kakitangan operator perlu memakai PPE (topi keselamatan, kasut keselamatan dan vest pantulan cahaya) yang bersesuaian dan ada pengenalan diri (Pas Pelabuhan) ketika bertugas.
7. Operator diwajibkan memasang kamera litar tertutup (CCTV) yang berfungsi 24 jam di setiap pintu keluar & masuk gudang, tempat penyimpanan dan tempat strategik premis masing-masing. Sekiranya Lembaga memerlukan rakaman CCTV bagi tujuan siasatan, operator perlu mengemukakannya dalam tempoh 24 jam.
8. Kakitangan operator sahaja dibenarkan berada di dalam gudang sama ada untuk memeriksa / mencari barangan atau apa-apa tujuan yang berkaitan dengan tugasannya.
9. Operator perlu mengamalkan konsep "First Come First Served" ketika mengendalikan barangan pelanggannya.

## 2. PEMINDAHAN KONTENA / BARANGAN DARI YAD KE GUDANG

1. Pengikraran ZB1(import) adalah mandatori bagi tujuan pemindahan kontena dari yad ke gudang.
2. Pemindahan adalah untuk aktiviti pemunggahan barangan bagi disimpan di gudang atau dimuatkan ke kontena lain.

Bil.	Keperluan Mandatori ZB1(import)	Kaedah
1.	Konsainor dan konsaini	Seperti di Ocean B/L
2.	Pengukuran (m <sup>3</sup> ) dan berat (kg)	Seperti di Ocean B/L
3.	Deskripsi dagangan	Seperti di Ocean B/L
4.	Dokumen sokongan	Lampirkan: Ocean B/L  Lesen import bagi dagangan yang berkaitan.
5.	Kod tarif	Seperti di Ocean B/L
6.	Nombor Pendaftaran Manifest	Seperti diikrarkan oleh ejen kapal
7.	Nilai ( <i>FOB, Insurance, Freight Amount, MYR Equivalent / CIF</i> )	1.00
8.	Kod transaksi	Others (OT)
9.	Ruang deskripsi	Nyatakan nama operator dan lokasi gudang.

3. Syarat – syarat tambahan adalah seperti berikut:

- 1.

Barangan melibatkan lesen import	Barangan tidak melibatkan lesen import
1. Ikrar ZB1(import) (rujuk 2.2)	1. Ikrar ZB1(import) (rujuk 2.2)
2. Ikrar ZB1(import) seperti kebiasaannya berserta dokumen sokongan yang berkaitan setelah barangan dipunggah dari kontena / kenderaan.	2. Tiada keperluan untuk ikrar semula ZB1(import)

2. Operator gudang perlu menggunakan khidmat *drayage* operator terminal.
3. Operator terminal perlu merekodkan masa kontena tiba di gudang di sistem terminal.
4. Operator terminal perlu memindahkan kontena ke gudang dalam tempoh 12 jam selepas eSSR diluluskan, tertakluk kepada ketersediaan kontena dan *stacking area* gudang berkenaan.

### 3. PEMUNGGAHAN BARANGAN DI GUDANG (IMPORT)

Bil.	Aktiviti	Tanggungjawab	Tempoh Masa Diperlukan
1	Catat masa kontena tiba di sistem terminal	Operator Terminal/ Advantage, Westport Distripark, Peti Kemas, Infinity & Sea Hawk di Westports	-
2.	Semak telat dan nombor kontena.	Operator Gudang	-
3.	Periksa keadaan kontena dan ambil gambar kontena (setiap sisi dan bumbung kontena).	Operator Gudang	-
4.	Sekiranya kerosakan dikesan, laporkan kepada operator terminal dan ejen perkapalan berserta gambar melalui e-mel.	Operator Gudang	1 jam dari masa kontena tiba
5.	Sahkan laporan kerosakan pada kontena.	Operator Terminal	1 jam dari masa terima laporan
6.	Punggah barangan dari kontena ke gudang. Sekiranya terdapat label Dagangan Berbahaya (DG), semak kelulusan DG. Jika tiada, maklumkan ke pihak operator terminal melalui e-mel.	Operator Gudang	3 jam (selepas telat dipotong)
7.	Pemeriksaan keadaan dalaman kontena. Sekiranya kerosakan dikesan, maklumkan ke ejen perkapalan berserta gambar melalui e-mel.	Operator Gudang	-
8.	Catatkan masa mula dan selesai aktiviti pemunggaan di Sistem Terminal.	Operator Gudang	1 jam (selepas aktiviti pemunggaan selesai)
9.	Barangan disimpan di gudang.	Operator Gudang	-
10.	DG hendaklah disimpan di gudang DG serta merta.	Operator Terminal	-

Nota:

1. Gambar setiap sisi dan bumbung serta dalaman kontena perlu disimpan oleh operator gudang sekurang-kurangnya untuk tempoh 45 hari dari tarikh gambar diambil.
2. Sekiranya kontena tiba di gudang sebelum jam 5 petang, barangan di dalam kontena perlu dipunggah pada hari yang sama. Jika kontena tiba selepas jam 5 petang, barangan di dalam kontena terbabit boleh dipunggah pada keesokan harinya.
3. Tiada caj penyimpanan dan pengalihan barangan boleh dikenakan oleh operator gudang sekiranya gagal untuk mengemaskini waktu pemunggahan (*unstuffing time*) di sistem terminal.

#### 4. PENGELUARAN BARANGAN OLEH EJEN (IMPORT)

Bil.	Aktiviti	Tanggungjawab	Tempoh Masa Diperlukan
1	Sediakan sebelum barangan dibawa keluar dari gudang dokumen berikut :  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IID / DO</li> <li>2. K1 / K8</li> <li>3. Customs Official Receipt</li> <li>4. Warehouse Payment Receipt</li> <li>5. Kelulusan DG (jika berkaitan)</li> </ol>	Ejen Penghantaran	-
2.	Kemukakan dokumen-dokumen seperti di Bil. 1 di kaunter gudang untuk dikeluarkan barangan.	Ejen Penghantaran / Syarikat Pengangkutan	-
3.	Semak dokumen-dokumen yang diterima dari ejen penghantaran / syarikat pengangkutan.	Operator Gudang	-
4.	Pastikan maklumat dicop / ditulis pada setiap helaian IID / DO seperti berikut :  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama Operator</li> <li>2. Nama dan No. K/P staf bertugas</li> <li>3. Tarikh dan masa terima</li> </ol>	Operator Gudang	-
5.	Kenal pasti barangan dan muatkan barangan ke kenderaan.  (Pengambilan DG di gudang DG)	Operator Gudang  Operator Terminal	-  Aktiviti memuatkan barangan ke kenderaan perlu diselesaikan dalam tempoh 1 jam selepas aktiviti bil. 3 selesai.
6.	Sediakan <i>gate pass</i>	Operator Gudang / operator Terminal (gudang DG)	-
7.	Semak IID / DO dan <i>gate pass</i> di <i>gate</i> untuk pastikan barangan dibawa keluar dari pelabuhan adalah teratur.	Operator Terminal	-

## 5. PENGHANTARAN BARANGAN DI GUDANG OLEH EJEN (EKSPORT)

Bil.	Aktiviti	Tanggungjawab	Tempoh Masa Diperlukan
1.	Semak IED / DO di gate masuk.  Semak kelulusan DG (jika berkaitan)	Operator Terminal	-
2.	Terima barangan di gudang dan pemeriksaan fizikal ke atas barangan seperti:  1. Kuantiti 2. Keadaan barangan 3. <i>Marking</i> barangan	Operator Gudang	Dalam tempoh 1jam dari masa barangan tiba
3.	Mengesahkan barangan adalah teratur seperti dokumen yang dibawa.	Operator Gudang	-
4.	Pastikan maklumat dicop / ditulis pada setiap helaian IED / DO seperti berikut:  1. Nama Operator 2. Nama dan No. K/P staf bertugas 3. Tarikh dan masa terima	Operator Gudang	-
5.	Jika barangan meragukan:  1. Sahkan maklumat sebenar di IED / DO. 2. Laporkan kepada Ejen Penghantar Fret melalui e-mel.	Operator Gudang	-
6.	Barangan dipunggah dari kenderaan dan disimpan di gudang. DG disimpan di gudang DG.		Dalam tempoh 1jam selepas barangan dipunggah

## 6. PEMUATAN BARANGAN DI GUDANG (EKSPORT)

Bil.	Aktiviti	Tanggungjawab	Tempoh Masa Diperlukan
1.	Kontena kosong dibawa dari kontena yad ke gudang.	Operator Terminal	12 jam dari permohonan eSSR yang diluluskan, tertakluk kepada ketersediaan kontena dan <i>stacking area</i> gudang berkenaan
2.	Semak maklumat kontena setelah tiba di gudang seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nombor kontena</li> <li>2. keadaan kontena</li> </ol>	Operator Gudang	-
3.	Periksa keadaan kontena dan ambil gambar (setiap sisi dan bumbung kontena).	Operator Gudang	-
4.	Jika terdapat kerosakan, laporkan kepada pihak operator terminal dan ejen melalui e-mel	Operator Gudang	-
5.	Muat barangan dan telat kontena. Susun DG mengikut keperluan Kod IMDG.	Operator Gudang / CPC Surveyor	3 jam (selepas menerima kontena)
6.	Melekatkan plakad yang bersesuaian di kontena sekiranya kontena memuatkan DG dan buat pengikraran DG sewajarnya.	Operator Gudang / Ejen Penghantaran / CPC Surveyor	-
7.	Permohonan untuk sediakan <i>Verified Gross Mass (VGM)</i> dan hantar kontena ke yad menerusi sistem eSSR.	Operator Gudang	-
8.	Jana VGM dan penghantaran kontena ke yad.	Operator Terminal	Aktiviti perlu diselesaikan dalam tempoh 12 jam selepas eSSR diluluskan.

## 7. PENGURUSAN BARANGAN DI GUDANG

Operator gudang perlu mematuhi perkara-perkara seperti berikut:

1. Barangan dilabel untuk membezakan statusnya (import / eksport / pindah kapal).
2. Penyusunan barangan di gudang dalam bentuk palet / karton / pakej / beg / beg besar / dram adalah seperti berikut:
  1. Disusun sehingga '3 tinggi' dari lantai gudang. Jika barangan di atas rak, jarak antara barangan di rak teratas dan siling gudang sekurang-sekurangnya 2 meter.
  2. Barangan perlu diletakkan di atas palet.
  3. Barangan perlu dibalut dengan kemas.
  4. Alat pengunci perlu diletakkan di sisi barangan supaya barangan tidak jatuh / bergerak dari kedudukan asal.
  5. Barangan tidak diletakkan di laluan yang menghalang pergerakan *forklift*.
  6. Barangan berjarak sekurang-kurangnya 1 meter dari dinding gudang.
3. Penyimpanan barangan di luar gudang adalah seperti berikut:
  1. Disusun sehingga '2 tinggi' sahaja dari lantai.
  2. Barangan diletakkan di dalam garisan yang ditetapkan oleh pihak Operator Terminal.
  3. Peletakan barangan tidak menghalang operasi dan lalu lintas.
  4. Barangan terlindung dari terik matahari / hujan.
4. Jumlah alat / hos pemadam api disediakan bersesuaian dengan saiz gudang dan mematuhi syarat ditetapkan seperti pelan tindakan pencegahan gudang masing-masing.
5. Peralatan pengendalian yang selamat hendaklah digunakan di gudang dagangan berbahaya seperti jentera *forklift* berkuasa bateri, gas atau dipasang *spark arrestor*.
6. Shower & eye wash digalakkan untuk diwujudkan di gudang.

## **8. PENGURUSAN BARANGAN LAMA DI GUDANG**

### **Definisi barangan lama**

Barangan yang tidak diisytiharkan dan dituntut melebihi tempoh 3 bulan dari tarikh barangan dibawa dan disimpan di gudang.

Operator gudang perlu mematuhi perkara-perkara seperti berikut:

7. Barangan dilabel dan dibalut dengan kemas.
8. Kemukakan perihal barangan lama ke Jabatan Zon Bebas , LPK.
9. Barangan lama akan menjalani proses lelongan atau pemusnahan bergantung kepada keputusan yang diambil oleh pihak yang berkenaan.

#### **1. Jika lelong :**

- Operator gudang perlu menyimpan barangan dengan teratur dan menyerahkan ke pemilik baharu barangan setelah menerima pengesahan dari Jabatan Zon Bebas , LPK.
- Tiada caj simpanan dan mengalihkan barangan dikenakan ke atas pemilik baharu dalam tempoh 14 hari dari tarikh lelong dibuat.

#### **2. Jika musnah :**

- Operator gudang perlu melantik kontraktor pemusnahan yang dilesenkan oleh LPK dan menanggung kos pemusnahan terlibat.

10. Perlu kemukakan permohonan ke Jabatan Zon Bebas, LPK bagi barangan yang disimpan melebihi tempoh 3 bulan.

## 9. TINDAKAN KE ATAS KETIDAKPATUHAN

### Definisi

Operator

Pihak yang menjalankan kerja-kerja pergudangan di dalam kawasan pelabuhan dan dilesenkan oleh LPK.

Ketidakpatuhan

Menerima aduan yang sah dari mana-mana pihak berkaitan kerja kerja pergudangan dan/atau ketika pemeriksaan dijalankan oleh LPK.

Kesalahan

Tidak mematuhi mana-mana keperluan SOP ini

### Tindakan

Mana-mana operator yang didapati terbukti melakukan pelanggaran ke atas mana-mana peraturan yang dibuat di dalam SOP ini boleh dikenakan tindakan seperti berikut;

1. Langkah pertama

Operator akan menerima surat amaran pertama sebagai peringatan dan perlu membuat tindakan pembetulan ke atas kesalahannya dalam tempoh yang ditetapkan. Sekiranya gagal, amaran kedua akan dikeluarkan.

2. Langkah kedua

Operator akan menerima surat amaran kedua sebagai peringatan dan perlu membuat tindakan pembetulan ke atas kesalahannya dalam tempoh yang ditetapkan.

3. Langkah ketiga

Operator akan digantung dari beroperasi selama seminggu dan tidak dibenarkan untuk menjalankan sebarang aktiviti di premis pelabuhan serta perlu membuat tindakan pembetulan ke atas kesalahannya dalam tempoh yang ditetapkan. Sekiranya gagal, operator tidak akan dibenarkan beroperasi sehingga tindakan pembetulan diambil.

## 10. WAKTU OPERASI

Bil.	Hari	Waktu Operasi
1.	Isnin - Sabtu	<p>Gudang beroperasi dari jam 0830 hingga jam 1900. (Caj kerja lebih masa terpakai selepas jam 1900 sahaja).</p> <p>Pelanggan perlu memaklumkan Operator Gudang melalui e-mel sebelum jam 1600 (Isnin - Jumaat) bagi tujuan menghantar / mengambil barangan selepas jam 1700 dan sebelum jam 1200 (Sabtu) bagi tujuan menghantar / mengambil barangan selepas jam 1300.</p> <p>Pemohon perlu memohon melalui e-mel untuk kerja lebih masa. Permohonan tersebut akan dianggap diterima oleh operator gudang sekiranya tiada maklum balas kepada ejen penghantaran / konsaini / konsainor diterima selepas tempoh sejam.</p> <p>Sekiranya Operator Gudang telah bersetuju dengan kerja lebih masa (&gt; jam 1900) tetapi pemohon gagal untuk hadir ke gudang sebelum jam 2100, pihak pemohon akan didenda oleh pihak Operator Gudang sebanyak RM150.00.</p> <p>Jika Operator Gudang gagal untuk menyediakan perkhidmatan seperti yang dipersetujui, Operator Gudang perlu membayar ganti rugi sebanyak RM300.00 kepada pemohon</p>
2.	Ahad & Cuti Umum	<p>Bagi permohonan untuk mendapatkan perkhidmatan pada hari Ahad dan Cuti Umum, pemohon perlu memohon melalui e-mel untuk mendapatkan perkhidmatan sekurang-kurangnya satu hari bekerja sebelum atau selewat-lewatnya pada jam 1600 (Isnin - Jumaat) dan jam 1200 (Sabtu).</p> <p>Jika pemohon gagal untuk hadir ke gudang setelah membuat permohonan kerja lebih masa, pihak pemohon akan didenda oleh pihak Operator Gudang sebanyak RM300.00.</p> <p>Jika Operator Gudang gagal untuk menyediakan perkhidmatan seperti yang diminta oleh pemohon, Operator Gudang perlu membayar ganti rugi sebanyak RM300.00 kepada pemohon.</p>

## 11. PEGAWAI PERGUDANGAN DI TERMINAL

### 1. Northport

LOKASI	PEGAWAI	TELEFON	EMEL
A1 – A7,	Khairul Azham	019-2426996	khairulazham@northport.com.my sp2ashed@northport.com.my
B1 – B3, D1 – D7 & K10	Mohamad Hanif Rahman	016-6969434	mhanif@northport.com.my ndsblogistics@northport.com.my depotlogistics@northport.com.my
C2 – C5, E1 – E2, F1 – F9 & K7	Muhammad Halim Ahmad Zam Zam	017-2601230	mhalimi@northport.com.my breakbulkexec@northport.com.my bulktermexec@northport.com.my

### 2. Westports

LOKASI	PEGAWAI	TELEFON	EMEL
CFS 1 – CFS 4, Gudang D & E	Thevathas A/LSelvan	019-6591940 03-31694702	Exec-gate@westports.com.my
Advantage Warehouse	Cain Gan	016-2150661	operation2@westportcfs.com.my
Westports Distripark	Shafri Zaire Yusof	010-2136049	zairie.yusof@pos.com.my
Petikemas	Muhammad Hussainy Yusree Mohd Diah	019-4084324	yusree@petikemas.com.my
	Sulaiman Zainal Abidin	017-5178889	sulaiman@petikemas.com.my
Infinity	Shawn Pang	010-2769315	shawnpang@infinity.com.my
Seahawk	Sunder Nirmal Pankaj	019-2005620 012-9197471 019-2634932	sunder@shalmy.asia nirmal@shalmy.asia pankajnair@shalmy.asia

Tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa